

**Formblatt zur Unterrichtung des Reisenden
bei einer Pauschalreise nach § 351a des Bürgerlichen Gesetzbuchs
der Königshof Hotelbetriebsgesellschaft mbH & Co. KG
gültig für Neubuchungen ab dem 01.01.2025**

Bei der Ihnen angebotenen Kombination von Reiseleistungen handelt es sich um eine Pauschalreise im Sinne der Richtlinie (EU) 2015/2302. Daher können Sie alle EU-Rechte in Anspruch nehmen, die für Pauschalreisen gelten. Das Unternehmen Königshof Hotelbetriebsgesellschaft mbH & Co. KG (nachfolgend KHO genannt) trägt die volle Verantwortung für die ordnungsgemäße Durchführung der gesamten Pauschalreise.

Ihr Reiseziel/Unterbringung:

Königshof Hotel Resort | Mühlenstraße 12-16 | 87534 Oberstaufen

Ort, Tag und Zeit der Anreise und Rückreise:

entsprechend Angebot/Buchungsbestätigung (Check in: ab 15:00 Uhr | Check out: bis 11:00 Uhr)

Verpflegung:

entsprechend Angebot/Buchungsbestätigung

Transport:

eigene Anreise

Reisepreis:

entsprechend Angebot/Buchungsbestätigung (zzgl. Kurabgabe)

Pass- und Visumerfordernisse für Deutschland:

bitte informieren Sie sich unter: <https://www.auswaertiges-amt.de/en/einreiseundaufenthalt/visabestimmungen-node>

Rücktritt/Stornierung:

Der Reisende kann vor Reisebeginn gegen Zahlung einer angemessenen Entschädigung oder ggfls. einer von der KHO verlangten Entschädigungspauschale jederzeit vom Vertrag zurücktreten. (Siehe Stornierungsbedingungen in Buchungsbestätigung)

Reiserücktrittskostenversicherung:

Wir empfehlen Ihnen den Abschluss einer Reiserücktrittskostenversicherung oder einer Versicherung zur Deckung der Kosten einer Unterstützung einschließlich einer Rückbeförderung bei Unfall, Krankheit, Tod.

Eingeschränkte Mobilität:

Grundsätzlich sind alle unsere Angebote für Gäste mit eingeschränkter Mobilität nur bedingt geeignet. Bitte kontaktieren Sie uns in jedem Fall vor der Buchung, um hier eine verbindliche und auf Ihre Bedürfnisse abgestellte Abstimmung zu treffen.

Königshof Hotelbetriebsgesellschaft mbH & Co. KG
IBAN: DE27733698210002400189
BIC: GENODEF1LBB

T: +49 8386 4930
E: info@koenigshof.de

Registergericht: Amtsgericht Kempten
(HRA 11528)
Geschäftsführer:
Sandra Henne, Sebastian Ader
USt-IdNr.: DE370521278

Wichtigste Rechte nach der Richtlinie (EU) 2015/2302:

- Die Reisenden erhalten alle wesentlichen Informationen über die Pauschalreise vor Abschluss des Pauschalreisevertrags.
- Es haftet immer mindestens ein Unternehmer für die ordnungsgemäße Erbringung aller im Vertrag inbegriffenen Reiseleistungen.
- Die Reisenden erhalten eine Notruftelefonnummer oder Angaben zu einer Kontaktstelle, über die sie sich mit der KHO in Verbindung setzen können.
- Die Reisenden können die Pauschalreise - innerhalb einer angemessenen Frist und unter Umständen mit zusätzlichen Kosten - auf eine andere Person übertragen.
- Der Preis der Pauschalreise darf nur erhöht werden, wenn bestimmte Kosten (zum Beispiel Treibstoffpreise) sich erhöhen und wenn dies im Vertrag ausdrücklich vorgesehen ist, und in jedem Fall bis spätestens 20 Tage vor Beginn der Pauschalreise. Wenn die Preiserhöhung 8 % des Pauschalreisepreises übersteigt, kann der Reisende vom Vertrag zurücktreten. Wenn sich die KHO das Recht auf eine Preiserhöhung vorbehält, hat der Reisende das Recht auf eine Preissenkung, wenn die entsprechenden Kosten sich verringern.
- Die Reisenden können ohne Zahlung einer Rücktrittsgebühr vom Vertrag zurücktreten und erhalten eine volle Erstattung aller Zahlungen, wenn einer der wesentlichen Bestandteile der Pauschalreise mit Ausnahme des Preises erheblich geändert wird. Wenn der für die Pauschalreise verantwortliche Unternehmer die Pauschalreise vor Beginn der Pauschalreise absagt, haben die Reisenden Anspruch auf eine Kostenerstattung und unter Umständen auf eine Entschädigung.
- Die Reisenden können bei Eintritt außergewöhnlicher Umstände vor Beginn der Pauschalreise ohne Zahlung einer Rücktrittsgebühr vom Vertrag zurücktreten, beispielsweise wenn am Bestimmungsort schwerwiegende Sicherheitsprobleme bestehen, die die Pauschalreise voraussichtlich beeinträchtigen. (Höhere Gewalt)
- Zudem können die Reisenden jederzeit vor Beginn der Pauschalreise gegen Zahlung einer angemessenen und vertretbaren Rücktrittsgebühr vom Vertrag zurücktreten.
- Können nach Beginn der Pauschalreise wesentliche Bestandteile der Pauschalreise nicht vereinbarungsgemäß durchgeführt werden, so sind dem Reisenden angemessene andere Leistungen ohne Mehrkosten anzubieten. Sollten sich beide Vertragsparteien nicht über eine angemessene Ersatzleistung oder eine entsprechende Kompensation verständigen, kann der Reisende ohne Zahlung einer Rücktrittsgebühr vom Vertrag zurücktreten (in der Bundesrepublik Deutschland heißt dieses Recht „Kündigung“), wenn Leistungen nicht gemäß dem Vertrag erbracht werden und dies erhebliche Auswirkungen auf die Erbringung der vertraglichen Pauschalreiseleistungen hat und die KHO es versäumt, Abhilfe zu schaffen.
- Der Reisende hat Anspruch auf eine Preisminderung und/oder Schadenersatz, wenn die Reiseleistungen nicht oder nicht ordnungsgemäß erbracht werden.
- Die KHO leistet dem Reisenden Beistand, wenn dieser sich in Schwierigkeiten befindet.
- Im Fall der Insolvenz der KHO oder - in einigen Mitgliedstaaten - des Reisevermittlers werden Zahlungen zurückerstattet. Tritt die Insolvenz der KHO oder, sofern einschlägig, des Reisevermittlers nach Beginn der Pauschalreise ein und ist die Beförderung Bestandteil der Pauschalreise, so wird die Rückbeförderung der Reisenden gewährleistet. In diesem Punkt verweisen wir auf das Insolvenzrecht.

Königshof Hotelbetriebsgesellschaft mbH & Co. KG
IBAN: DE27733698210002400189
BIC: GENODEF1LBB

T: +49 8386 4930
E: info@koenigshof.de

Registergericht: Amtsgericht Kempten
(HRA 11528)
Geschäftsführer:
Sandra Henne, Sebastian Ader
USt-IdNr.: DE370521278

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Pauschalreiseverträge

der Königshof Hotelbetriebsgesellschaft mbH & Co. KG (nachfolgend KHO genannt) -
gültig für Käufe ab dem 01.01.2025

Die nachfolgenden Bestimmungen werden, soweit wirksam vereinbart, Inhalt des zwischen dem Kunden und der KHO zu Stande kommenden Pauschalreisevertrages. Sie ergänzen die gesetzlichen Vorschriften der §§ 651a - y BGB (Bürgerliches Gesetzbuch) und der Artikel 250 und 252 des EGBGB (Einführungsgesetz zum BGB) und füllen diese aus. Die Reisebedingungen gelten folglich nicht, wenn der Kunde keine Pauschalreise (sondern z. B. verbundene Reiseleistungen gem. § 651w BGB) gebucht hat, da er hierüber eine entsprechende andere Information erhält. Die Reisebedingungen gelten ferner nicht für Geschäftsreisen, soweit mit dem Kunden ein Rahmenvertrag für die Organisation von Geschäftsreisen geschlossen wurde.

I. Abschluss des Pauschalreisevertrages / Verpflichtung für Mitreisende

1. Für alle Buchungswege (z. B. im Reisebüro, direkt beim Veranstalter, telefonisch, online etc.) gilt:

a) Grundlage dieses Angebots sind die Reiseausschreibung und die ergänzenden Informationen der KHO für die jeweilige Reise, soweit diese dem Kunden bei der Buchung vorliegen.

b) Der Kunde hat für alle Vertragsverpflichtungen von Reisenden, für die er die Buchung vornimmt, wie für seine eigenen einzustehen, soweit er diese Verpflichtung durch ausdrückliche und gesonderte Erklärung übernommen hat.

c) Weicht der Inhalt der Reisebestätigung der KHO vom Inhalt der Buchung ab, so liegt ein neues Angebot der KHO vor, an das er für die Dauer von 24 Stunden gebunden ist. Der Vertrag kommt auf der Grundlage dieses neuen Angebots zustande, soweit die KHO bezüglich des neuen Angebots auf die Änderung hingewiesen und seine vorvertraglichen Informationspflichten erfüllt hat und der Kunde innerhalb der Bindungsfrist der KHO die Annahme durch ausdrückliche Erklärung oder Anzahlung erklärt.

d) Die vom Veranstalter gegebenen vorvertraglichen Informationen über wesentliche Eigenschaften der Reiseleistungen, den Reisepreis und alle zusätzlichen Kosten, die Zahlungsmodalitäten, die Mindestteilnehmerzahl und die Stornopauschalen (gem. Artikel 250 § 3 Nummer 1, 3 bis 5 und 7 EGBGB) werden nur dann nicht Bestandteil des Pauschalreisevertrages, sofern dies zwischen den Parteien ausdrücklich vereinbart ist.

Königshof Hotelbetriebsgesellschaft mbH & Co. KG
IBAN: DE27733698210002400189
BIC: GENODEF1LBB

T: +49 8386 4930
E: info@koenigshof.de

Registergericht: Amtsgericht Kempten
(HRA 11528)
Geschäftsführer:
Sandra Henne, Sebastian Ader
USt-IdNr.: DE370521278

1.2 Für die Buchung, die mündlich, telefonisch, schriftlich, per E-Mail, SMS oder per Telefax erfolgt, gilt:

- a) Mit der Buchung (Reiseanmeldung) bietet der Kunde der KHO den Abschluss des Pauschalreisevertrages verbindlich an.
- b) Der Vertrag kommt mit dem Zugang der Reisebestätigung durch die KHO zustande. Bei oder unverzüglich nach Vertragsschluss wird die KHO dem Kunden eine den gesetzlichen Vorgaben entsprechende Reisebestätigung auf einem dauerhaften Datenträger übermitteln (welcher es dem Kunden ermöglicht, die Erklärung unverändert so aufzubewahren oder zu speichern, dass sie ihm in einem angemessenen Zeitraum zugänglich ist, z. B. auf Papier oder per E-Mail), sofern der Reisende nicht Anspruch auf eine Reisebestätigung in Papierform nach Artikel. 250 § 6 Abs. 1 Satz 2 EGBGB hat, weil der Vertragsschluss in gleichzeitiger körperlicher Anwesenheit beider Parteien oder außerhalb von Geschäftsräumen erfolgte.

1.3 Bei Buchungen im elektronischen Geschäftsverkehr (z. B. Internet, App, Telemedien) gilt für den Vertragsabschluss:

- a) Dem Kunden wird der Ablauf der elektronischen Buchung in der entsprechenden Anwendung erläutert.
- b) Dem Kunden steht zur Korrektur seiner Eingaben, zur Löschung oder zum Zurücksetzen des gesamten Buchungsf formulars eine entsprechende Korrekturmöglichkeit zur Verfügung, deren Nutzung erläutert wird.
- c) Die zur Durchführung der elektronischen Buchung angebotenen Vertragssprachen sind angegeben.
- d) Wird der Vertragstext von der KHO gespeichert, so wird der Kunde darüber und die Möglichkeit zum späteren Abruf des Vertragstextes unterrichtet.
- e) Mit Betätigung des Buttons (der Schaltfläche) „zahlungspflichtig buchen“ bietet der Kunde der KHO den Abschluss des Pauschalreisevertrages verbindlich an.
- f) Dem Kunden wird der Eingang seiner Reiseanmeldung unverzüglich auf elektronischem Weg bestätigt (Eingangsbestätigung).
- g) Die Übermittlung der Reiseanmeldung durch Betätigung des Buttons begründet keinen Anspruch des Kunden auf das Zustandekommen eines Vertrages.
- h) Der Vertrag kommt erst durch den Zugang der Reisebestätigung der KHO beim Kunden zu Stande, die auf einem dauerhaften Datenträger erfolgt. Erfolgt die Reisebestätigung sofort nach Betätigung des Buttons „zahlungspflichtig buchen“ durch entsprechende unmittelbare Darstellung der Reisebestätigung am Bildschirm, so kommt der Pauschalreisevertrag mit Darstellung dieser Reisebestätigung zu Stande. In diesem Fall bedarf es auch keiner Zwischenmitteilung über den Eingang der Buchung gemäß Buchstaben.

Königshof Hotelbetriebsgesellschaft mbH & Co. KG
IBAN: DE27733698210002400189
BIC: GENODEF1LBB

T: +49 8386 4930
E: info@koenigshof.de

Registergericht: Amtsgericht Kempten
(HRA 11528)
Geschäftsführer:
Sandra Henne, Sebastian Ader
USt-IdNr.: DE370521278

f) oben, soweit dem Kunden die Möglichkeit zur Speicherung auf einem dauerhaften Datenträger und zum Ausdruck der Reisebestätigung angeboten wird. Die Verbindlichkeit des Pauschalreisevertrages ist jedoch nicht davon abhängig, dass der Kunde diese Möglichkeiten zur Speicherung oder zum Ausdruck tatsächlich nutzt.

1.4 Die KHO weist darauf hin, dass nach den gesetzlichen Vorschriften (§§ 312 Abs. 7, 312g Abs. 2 Satz 1 Nr. 9 BGB) bei Pauschalreiseverträgen nach § 651a und § 651c BGB, die im Fernabsatz abgeschlossen wurden (Briefe, Kataloge, Telefonanrufe, Telekopien, E-Mails, über Mobilfunk versendete Kurznachrichten [SMS] sowie Rundfunk, Telemedien und Onlinedienste), kein Widerrufsrecht besteht, sondern lediglich die gesetzlichen Rücktritts- und Kündigungsrechte, insbesondere das Rücktrittsrecht gemäß § 651h BGB (siehe hierzu auch Ziff. 5). Ein Widerrufsrecht besteht jedoch, wenn der Vertrag über Reiseleistungen nach § 651a BGB außerhalb von Geschäftsräumen geschlossen worden ist, es sei denn, die mündlichen Verhandlungen, auf denen der Vertragsschluss beruht, sind auf vorhergehende Bestellung des Verbrauchers geführt worden; im letztgenannten Fall besteht kein Widerrufsrecht.

II. Bezahlung

2. Die KHO und Reisevermittler dürfen Zahlungen auf den Reisepreis vor Beendigung der Pauschalreise nur fordern oder annehmen, wenn ein wirksamer Kundengeldabsicherungsvertrag besteht und dem Kunden der Sicherungsschein mit Namen und Kontaktdaten des Versicherers in klarer, verständlicher und hervorgehobener Weise übergeben wurde. Nach Vertragsabschluss wird gegen Aushändigung des Sicherungsscheines eine Anzahlung / Vorauszahlung zur Zahlung fällig. Die Höhe der Anzahlung / Vorauszahlung wird in jedem individuellen Angebot und der Buchungsbestätigung ausgewiesen.

2.1 Leistet der Kunde die Anzahlung / Vorauszahlung und/oder eine Restzahlung nicht entsprechend den vereinbarten Zahlungsfälligkeiten, obwohl die KHO zur ordnungsgemäßen Erbringung der vertraglichen Leistungen bereit und in der Lage ist, seine gesetzlichen Informationspflichten erfüllt hat und kein gesetzliches oder vertragliches Zurückbehaltungsrecht des Kunden besteht, so ist die KHO berechtigt, nach Mahnung mit Fristsetzung vom Pauschalreisevertrag zurückzutreten und den Kunden mit Rücktrittskosten gemäß Ziffer 4.2 Satz 2 bis 4.5 zu belasten.

2.2 Unsere vereinbarten Preise schließen die bei Vertragsabschluss geltende Mehrwertsteuer ein. Sollte zum Zeitpunkt der Vertragserfüllung ein angepasster / veränderter Mehrwertsteuersatz gelten / beschlossen sein, so erhöht / verringert sich unser Verkaufspreis um die prozentuale Veränderung des Mehrwertsteuersatzes.

Königshof Hotelbetriebsgesellschaft mbH & Co. KG
IBAN: DE27733698210002400189
BIC: GENODEF1LBB

T: +49 8386 4930
E: info@koenigshof.de

Registergericht: Amtsgericht Kempten
(HRA 11528)
Geschäftsführer:
Sandra Henne, Sebastian Ader
USt-IdNr.: DE370521278

2.3 Abweichungen wesentlicher Eigenschaften von Reiseleistungen von dem vereinbarten Inhalt des Pauschalreisevertrages, die nach Vertragsabschluss notwendig werden und von der KHO nicht wider Treu und Glauben herbeigeführt wurden, sind der KHO vor Reisebeginn gestattet, soweit die Abweichungen unerheblich sind und den Gesamtzuschnitt der Reise nicht beeinträchtigen.

2.4 Die KHO ist verpflichtet, den Kunden über Leistungsänderungen unverzüglich nach Kenntnis von dem Änderungsgrund auf einem dauerhaften Datenträger (z. B. auch durch E-Mail, SMS oder Sprachnachricht) klar, verständlich und in hervorgehobener Weise zu informieren. Ausgenommen davon sind, unvorhersehbare, kurzfristige Havarien.

2.5 Im Fall einer erheblichen Änderung einer wesentlichen Eigenschaft einer Reiseleistung oder der Abweichung von besonderen Vorgaben des Kunden, die Inhalt des Pauschalreisevertrags geworden sind, ist der Kunde berechtigt, innerhalb einer von der KHO gleichzeitig mit Mitteilung der Änderung gesetzten angemessenen Frist - entweder die Änderung anzunehmen - oder unentgeltlich vom Pauschalreisevertrag zurückzutreten - oder die Teilnahme an einer Ersatzreise zu verlangen, wenn die KHO eine solche Reise angeboten hat. Der Kunde hat die Wahl, auf die Mitteilung der KHO zu reagieren oder nicht. Wenn der Kunde gegenüber der KHO reagiert, dann kann er entweder der Vertragsänderung zustimmen, die Teilnahme an einer Ersatzreise verlangen, sofern ihm eine solche angeboten wurde, oder unentgeltlich vom Vertrag zurücktreten. Wenn der Kunde gegenüber der KHO nicht oder nicht innerhalb der gesetzten Frist reagiert, gilt die mitgeteilte Änderung als angenommen. Hierauf ist der Kunde in der Erklärung gemäß Ziffer 3. in klarer, verständlicher und hervorgehobener Weise hinzuweisen.

2.6 Eventuelle Gewährleistungsansprüche bleiben unberührt, soweit die geänderten Leistungen mit Mängeln behaftet sind. Hatte die KHO für die Durchführung der geänderten Reise bzw. Ersatzreise bei gleichwertiger Beschaffenheit geringere Kosten, ist es der KHO überlassen dem Kunden einen Differenzbetrag zu erstatten.

III. Rücktritt durch Kunden vor Reisebeginn / Rücktrittskosten

3. Der Kunde kann jederzeit vor Reisebeginn vom Pauschalreisevertrag zurücktreten. Der Rücktritt ist gegenüber der KHO in Textform zu erklären. Falls die Reise über einen Reisevermittler gebucht wurde, kann der Rücktritt auch diesem gegenüber erklärt werden. Dem Kunden wird empfohlen, den Rücktritt auf einem dauerhaften Datenträger zu erklären. (schriftlich, per E-Mail, per Telefax)

Königshof Hotelbetriebsgesellschaft mbH & Co. KG
IBAN: DE27733698210002400189
BIC: GENODEF1LBB

T: +49 8386 4930
E: info@koenigshof.de

Registergericht: Amtsgericht Kempten
(HRA 11528)
Geschäftsführer:
Sandra Henne, Sebastian Ader
USt-IdNr.: DE370521278

3.1 Tritt der Kunde vor Reisebeginn zurück oder tritt er die Reise nicht an, so verliert die KHO den Anspruch auf den Reisepreis. Stattdessen kann die KHO eine angemessene Entschädigung verlangen, soweit der Rücktritt nicht von ihm zu vertreten ist oder am Bestimmungsort oder in dessen unmittelbarer Nähe außergewöhnliche Umstände auftreten, die die Durchführung der Pauschalreise oder die Beförderung von Personen an den Bestimmungsort erheblich beeinträchtigen; Umstände sind unvermeidbar und außergewöhnlich, wenn sie nicht der Kontrolle der KHO unterliegen, und sich ihre Folgen auch dann nicht hätten vermeiden lassen, wenn alle zumutbaren Vorkehrungen getroffen worden wären.

3.2 Die Höhe der Entschädigung wird auf dem Angebot sowie der Buchungsbestätigung ausgewiesen. Die Entschädigung richtet sich nach dem Zeitpunkt des Zugangs der Rücktrittserklärung. Zusätzlich sind gebuchte Eintrittskarten und die damit zusammenhängenden Gebühren zu bezahlen, sofern die Karten nicht von der KHO anderweitig verkauft werden konnten.

3.3 Dem Kunden bleibt in jedem Fall der Nachweis gestattet, die der KHO zustehende angemessene Entschädigung sei wesentlich niedriger als die von ihm geforderte Entschädigungspauschale.

3.4 Die KHO behält sich vor, anstelle der vorstehenden Entschädigungspauschalen eine höhere, individuell berechnete Entschädigung zu fordern, soweit die KHO nachweist, dass ihm wesentlich höhere Aufwendungen als die jeweils anwendbare Entschädigungspauschale entstanden sind. In diesem Fall ist die KHO verpflichtet, die geforderte Entschädigung unter Berücksichtigung der ersparten Aufwendungen sowie abzüglich dessen, was er durch anderweitige Verwendung der Reiseleistungen erwirbt, konkret zu beziffern und zu begründen.

3.5 Ist die KHO infolge eines Rücktritts zur Rückerstattung des Reisepreises verpflichtet, hat die KHO unverzüglich, auf jeden Fall aber innerhalb von 14 Tagen nach Zugang der Rücktrittserklärung zu leisten.

3.6 Das gesetzliche Recht des Kunden, gemäß § 651e BGB von der KHO durch Mitteilung auf einem dauerhaften Datenträger zu verlangen, dass statt seiner ein Dritter in die Rechte und Pflichten aus dem Pauschalreisevertrag eintritt, bleibt durch die vorstehenden Bedingungen unberührt. Eine solche Erklärung ist in jedem Fall rechtzeitig, wenn sie der KHO 7 Tage vor Reisebeginn zugeht.

Königshof Hotelbetriebsgesellschaft mbH & Co. KG
IBAN: DE27733698210002400189
BIC: GENODEF1LBB

T: +49 8386 4930
E: info@koenigshof.de

Registergericht: Amtsgericht Kempten
(HRA 11528)
Geschäftsführer:
Sandra Henne, Sebastian Ader
USt-IdNr.: DE370521278

IV. Umbuchungen

4. Ein Anspruch des Kunden nach Vertragsabschluss auf Änderungen hinsichtlich des Reiseterrains, des Reiseziels, des Ortes des Reiseantritts, der Unterkunft oder der Beförderungsart (Umbuchung) besteht nicht. Dies gilt nicht, wenn die Umbuchung erforderlich ist, weil die KHO keine, eine unzureichende oder falsche vorvertragliche Information gemäß Artikel 250 § 3 EGBGB gegenüber dem Reisenden gegeben hat; in diesem Fall ist die Umbuchung kostenlos möglich. Wird in den übrigen Fällen auf Wunsch des Kunden dennoch eine Umbuchung vorgenommen, kann die KHO ein Umbuchungsentgelt erheben, das sich wie folgt bestimmt: Bis 7 Tage vor Anreise beträgt das Umbuchungsentgelt 50 Euro pro Zimmer.

4.1 Umbuchungswünsche des Kunden, die nach Ablauf der Fristen erfolgen, können, sofern ihre Durchführung überhaupt möglich ist, nur nach Rücktritt vom Pauschalreisevertrag gemäß Ziffer 4 zu den Bedingungen und gleichzeitiger Neuanmeldung durchgeführt werden. Dies gilt nicht bei Umbuchungswünschen, die nur geringfügige Kosten verursachen.

V. Zimmerbereitstellung, -übergabe und -rückgabe

5. Der Kunde erwirbt keinen Anspruch auf die Bereitstellung bestimmter Zimmer oder bestimmter Zimmereigenschaften. Eine Buchung erfolgt immer für eine bestimmte Zimmerkategorie.

5.1 Gebuchte Zimmer stehen dem Kunden ab 15.00 Uhr des vereinbarten Anreisetages zur Verfügung. Der Kunde hat keinen Anspruch auf frühere Bereitstellung.

5.2 Am vereinbarten Abreisetag sind die Zimmer dem Hotel spätestens um 11.00 Uhr geräumt zur Verfügung zu stellen. Danach kann das Hotel aufgrund der verspäteten Räumung des Zimmers für dessen vertragsüberschreitende Nutzung bis 18.00 Uhr 50% des vollen Logispreises (Listenpreises) in Rechnung stellen, ab 18.00 Uhr 100%. Vertragliche Ansprüche des Kunden werden hierdurch nicht begründet. Ihm steht es frei, nachzuweisen, dass dem Hotel kein oder ein wesentlich niedrigerer Anspruch auf Nutzungsentgelt entstanden ist.

Königshof Hotelbetriebsgesellschaft mbH & Co. KG
IBAN: DE27733698210002400189
BIC: GENODEF1LBB

T: +49 8386 4930
E: info@koenigshof.de

Registergericht: Amtsgericht Kempten
(HRA 11528)
Geschäftsführer:
Sandra Henne, Sebastian Ader
USt-IdNr.: DE370521278

VI. Nicht in Anspruch genommene Leistungen

6. Nimmt der Reisende einzelne Reiseleistungen, zu deren vertragsgemäßer Erbringung die KHO bereit und in der Lage war, nicht in Anspruch aus Gründen, die dem Reisenden zuzurechnen sind, hat er keinen Anspruch auf anteilige Erstattung des Reisepreises, soweit solche Gründe ihn nicht nach den gesetzlichen Bestimmungen zum kostenfreien Rücktritt oder zur Kündigung des Reisevertrages berechtigt hätten. Die KHO wird sich um Erstattung der ersparten Aufwendungen durch die Leistungsträger bemühen. Diese Verpflichtung entfällt, wenn es sich um völlig unerhebliche Aufwendungen handelt.

VII. Rücktritt wegen Nichterreichens der Mindestteilnehmerzahl

7. Die KHO kann wegen Nichterreichens der Mindestteilnehmerzahl nur dann vom Pauschalreisevertrag zurücktreten, wenn es

- a) in der jeweiligen vorvertraglichen Unterrichtung die Mindestteilnehmerzahl beziffert sowie den Zeitpunkt, bis zu welchem vor dem vertraglich vereinbarten Reisebeginn dem Kunden spätestens die Erklärung zugegangen sein muss, angegeben hat und
- b) in der Reisebestätigung die Mindestteilnehmerzahl angibt. Ein Rücktritt ist dem Kunden gegenüber spätestens 14 Tage vor Anreise zu erklären. Sollte bereits zu einem früheren Zeitpunkt ersichtlich sein, dass die Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht werden kann, hat die KHO unverzüglich von seinem Rücktrittsrecht Gebrauch zu machen.

7.1 Wird die Reise aus diesem Grund nicht durchgeführt, hat die KHO unverzüglich, auf jeden Fall aber innerhalb von 14 Tagen nach dem Zugang der Rücktrittserklärung, Zahlungen des Kunden auf den Reisepreis zurückzuerstatten.

VIII. Kündigung aus verhaltensbedingten Gründen

8. Die KHO kann den Pauschalreisevertrag ohne Einhaltung einer Frist kündigen, wenn der Reisende ungeachtet einer Abmahnung der KHO nachhaltig stört oder wenn er sich in solchem Maß vertragswidrig verhält, dass die sofortige Aufhebung des Vertrages gerechtfertigt ist. Dies gilt nicht, soweit das vertragswidrige Verhalten ursächlich auf einer Verletzung von Informationspflichten der KHO beruht. Kündigt KHO, so behält KHO den Anspruch auf den Reisepreis; er muss sich jedoch den Wert der ersparten Aufwendungen sowie diejenigen Vorteile anrechnen lassen, die er aus einer anderweitigen Verwendung der nicht in Anspruch genommenen Leistung (gemäß der hauseigenen Kalkulation) erlangt, einschließlich der ihm von den Leistungsträgern gutgebrachten Beträge.

Königshof Hotelbetriebsgesellschaft mbH & Co. KG
IBAN: DE27733698210002400189
BIC: GENODEF1LBB

T: +49 8386 4930
E: info@koenigshof.de

Registergericht: Amtsgericht Kempten
(HRA 11528)
Geschäftsführer:
Sandra Henne, Sebastian Ader
USt-IdNr.: DE370521278

IX. Mitwirkungspflichten des Reisenden

9. Mängelanzeige / Abhilfeverlangen: Wird die Reise nicht frei von Reisemängeln erbracht, so kann der Reisende Abhilfe verlangen. Soweit die KHO infolge einer schuldhaften Unterlassung der Mängelanzeige nicht Abhilfe schaffen konnte, kann der Reisende weder Minderungsansprüche nach § 651m BGB noch Schadenersatzansprüche nach § 651n BGB geltend machen.

9.1 Der Reisende ist verpflichtet, seine Mängelanzeige unverzüglich dem Vertreter der KHO vor Ort zur Kenntnis zu geben. Ist ein Vertreter der KHO vor Ort nicht vorhanden und vertraglich nicht geschuldet, sind etwaige Reisemängel der KHO unter der mitgeteilten Kontaktstelle der KHO zur Kenntnis zu bringen; über die Erreichbarkeit des Vertreters der KHO bzw. seiner Kontaktstelle vor Ort wird in der Reisebestätigung unterrichtet. Der Reisende kann jedoch die Mängelanzeige auch seinem Reisevermittler, über den er die Pauschalreise gebucht hat, zur Kenntnis bringen. Der Vertreter der KHO ist beauftragt, für Abhilfe zu sorgen, sofern dies möglich ist. Er ist jedoch nicht befugt, Ansprüche anzuerkennen.

9.2 Fristsetzung vor Kündigung: Will ein Kunde/Reisender den Pauschalreisevertrag wegen eines Reisemangels der in § 651i Absatz 2 BGB bezeichneten Art, sofern er erheblich ist, nach § 651l BGB kündigen, hat er der KHO zuvor eine angemessene Frist zur Abhilfeleistung zu setzen. Dies gilt nur dann nicht, wenn die Abhilfe von der KHO verweigert wird oder wenn die sofortige Abhilfe notwendig ist.

X. Beschränkung der Haftung

10. Die vertragliche Haftung der KHO für Schäden, die nicht Körperschäden sind und nicht schuldhaft herbeigeführt wurden, ist auf Höhe des Reisepreises beschränkt. Möglicherweise darüberhinausgehende Ansprüche nach internationalen Übereinkünften oder auf solchen beruhenden gesetzlichen Vorschriften bleiben von der Beschränkung unberührt.

10.1 Die KHO haftet nicht für Leistungsstörungen, Personen- und Sachschäden im Zusammenhang mit Leistungen, die als Fremdleistungen lediglich vermittelt werden (z. B. vermittelte Ausflüge, Sportveranstaltungen, Theaterbesuche, Ausstellungen), wenn diese Leistungen in der Reiseausschreibung und der Reisebestätigung ausdrücklich und unter Angabe der Identität und Anschrift des vermittelten Vertragspartners als Fremdleistungen so eindeutig gekennzeichnet wurden, dass sie für den Reisenden erkennbar nicht Bestandteil der Pauschalreise der KHO sind und getrennt ausgewählt wurden. Die §§ 651b, 651c, 651w und 651y BGB bleiben hierdurch unberührt.

Königshof Hotelbetriebsgesellschaft mbH & Co. KG
IBAN: DE27733698210002400189
BIC: GENODEF1LBB

T: +49 8386 4930
E: info@koenigshof.de

Registergericht: Amtsgericht Kempten
(HRA 11528)
Geschäftsführer:
Sandra Henne, Sebastian Ader
USt-IdNr.: DE370521278

Die KHO haftet jedoch, wenn und soweit für einen Schaden des Reisenden die Verletzung von Hinweis-, Aufklärungs- oder Organisationspflichten der KHO ursächlich war. Die KHO haftet ausdrücklich nicht für Schäden, die durch Dritte verursacht wurden.

XI. Geltendmachung von Ansprüchen: Adressat, Information über Verbraucherstreitbeilegung

11. Ansprüche nach den § 651i Abs. 3 Nr. 2, 4-7 BGB hat der Kunde/Reisende gegenüber der KHO geltend zu machen. Die Geltendmachung kann auch über den Reisevermittler erfolgen, wenn die Pauschalreise über diesen Reisevermittler gebucht war. Eine Geltendmachung auf einem dauerhaften Datenträger wird empfohlen.

11.1 Die KHO weist im Hinblick auf das Gesetz über Verbraucherstreitbeilegung darauf hin, dass er nicht an einer freiwilligen Verbraucherstreitbeilegung teilnimmt. Sofern eine Verbraucherstreitbeilegung nach Drucklegung dieser Reisebedingungen für die KHO verpflichtend würde, informiert die KHO den Reisenden/Kunden hierüber in geeigneter Form. Die KHO weist für alle Reiseverträge, die im elektronischen Rechtsverkehr geschlossen wurden, auf die europäische Online-Streitbeilegungs-Plattform <http://ec.europa.eu/consumers/odr/> hin.

XII. Pass-, Visa- und Gesundheitsvorschriften / Hausordnung

12. Die KHO gibt dem Kunden/Reisenden bekannt, dass er sich über allgemeine Pass- und Visaerfordernisse sowie gesundheitspolizeiliche Formalitäten des Bestimmungslandes einschließlich der ungefähren Fristen für die Erlangung von gegebenenfalls notwendigen Visa vor Vertragsabschluss sowie über deren evtl. Änderungen vor Reiseantritt informieren sollte.

12.1 Der Kunde/Reisende ist verantwortlich für das Beschaffen und Mitführen der behördlich notwendigen Reisedokumente, eventuell erforderliche Impfungen sowie das Einhalten von Zoll- und Devisenvorschriften. Nachteile, die aus dem Nichtbefolgen dieser Vorschriften erwachsen, z. B. die Zahlung von Rücktrittskosten, gehen zu Lasten des Kunden/Reisenden.

12.2 Die KHO haftet nicht für die rechtzeitige Erteilung und den Zugang notwendiger Visa durch die jeweilige diplomatische Vertretung, wenn der Kunde ihn mit der Besorgung beauftragt hat, es sei denn, dass die KHO eigene Pflichten verletzt hat.

Königshof Hotelbetriebsgesellschaft mbH & Co. KG
IBAN: DE27733698210002400189
BIC: GENODEF1LBB

T: +49 8386 4930
E: info@koenigshof.de

Registergericht: Amtsgericht Kempten
(HRA 11528)
Geschäftsführer:
Sandra Henne, Sebastian Ader
USt-IdNr.: DE370521278

12.3 Der Kunde/Reisende haftet für körperliche, gesundheitliche und wirtschaftliche Schäden, welche durch das Einbringen von Krankheiten / Seuchen gemäß Infektionsschutzgesetz nachweislich erfolgt sind.

12.4 Der Kunde/Reisende ist verpflichtet bei Anreise in der Unterkunft seine korrekten und vollständigen Personalien anzugeben und nachzuweisen. Bei Zuwiderhandlungen kann die KHO von seinem Hausrecht Gebrauch machen und den Kunden/Reisenden ohne Rückerstattung des Reisepreises verweisen. Gleiches gilt bei Missachten der gültigen Hausordnung in der Unterkunft.

XIII. Rücktritt des Veranstalters

13. Generell ist die KHO bis 48 Stunden nach Buchungsbestätigung berechtigt, kostenfrei von der Buchung zurückzutreten. Dies ist insbesondere der Fall, wenn dem KHO durch die Buchung ein Schaden entsteht (Beispiel: fehlerhafte Preis- und /oder Leistungsangaben bei Buchung) oder die Buchung nicht realisierbar ist (Beispiel: Überbuchung, Buchungskriterien können nicht erfüllt werden). Nach Ablauf der Frist von 48 Stunden gilt die Buchung als verbindlich

13.1 Sofern ein kostenfreies Rücktrittsrecht des Kunden innerhalb einer bestimmten Frist schriftlich vereinbart wurde, ist die KHO in diesem Zeitraum seinerseits berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten, wenn Anfragen anderer Kunden nach den vertraglich gebuchten Zimmern vorliegen und der Kunde auf Rückfrage durch die KHO auf sein Recht zum Rücktritt nicht verzichtet.

13.2 Wird eine vereinbarte oder verlangte Vorauszahlung auch nach Verstreichen einer von der KHO gesetzten angemessenen Nachfrist nicht geleistet, so ist die KHO ebenfalls zum Rücktritt vom Vertrag berechtigt.

13.3 Ferner ist die KHO berechtigt, aus sachlich gerechtfertigtem Grund vom Vertrag außerordentlich zurückzutreten, beispielsweise falls

- höhere Gewalt oder andere von der KHO nicht zu vertretende Umstände die Erfüllung des Vertrages unmöglich machen;
- Zimmer unter irreführender oder falscher Angabe wesentlicher Tatsachen, z.B. in der Person des Kunden oder des Zwecks, gebucht werden;
- die KHO begründeten Anlass zu der Annahme hat, dass die Inanspruchnahme der Leistung den reibungslosen Geschäftsbetrieb, die Sicherheit oder das Ansehen von der KHO in der Öffentlichkeit gefährden kann, ohne dass dies dem Herrschafts- bzw. Organisationsbereich von der KHO zuzurechnen ist;

Königshof Hotelbetriebsgesellschaft mbH & Co. KG
IBAN: DE27733698210002400189
BIC: GENODEF1LBB

T: +49 8386 4930
E: info@koenigshof.de

Registergericht: Amtsgericht Kempten
(HRA 11528)
Geschäftsführer:
Sandra Henne, Sebastian Ader
USt-IdNr.: DE370521278

- der Kunde/Reisende ist verpflichtet bei Anreise in der Unterkunft seine korrekten und vollständigen Personalien anzugeben und nachzuweisen. Bei Zuwiderhandlungen kann die KHO vom Hausrecht Gebrauch machen und den Kunden/Reisenden ohne Rückerstattung des Reisepreises verweisen. Gleiches gilt bei Missachten der gültigen Hausordnung in der Unterkunft;
- der Kunde/Reisende haftet für körperliche, gesundheitliche und wirtschaftliche Schäden, welche durch das Einbringen von Krankheiten / Seuchen gemäß Infektionsschutzgesetz nachweislich erfolgt sind.

13.4 Bei berechtigtem Rücktritt durch den Veranstalter entsteht kein Anspruch des Kunden/Reisenden auf Schadenersatz.

XIV. Schlussbestimmungen

14. Änderungen oder Ergänzungen des Vertrags, der Antragsannahme oder dieser Geschäftsbedingungen sollen schriftlich erfolgen. Einseitige Änderungen oder Ergänzungen durch den Kunden sind unwirksam.

14.1 Erfüllung- und Zahlungsort ist der Sitz der KHO.

14.2 Ausschließlicher Gerichtsstand – auch für Scheck- und Wechselstreitigkeiten – ist im kaufmännischen Verkehr der Sitz der KHO. Sofern ein Vertragspartner die Voraussetzung des § 38 Abs. 2 ZPO erfüllt und keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland hat, gilt als Gerichtsstand der Sitz der KHO.

14.3 Es gilt deutsches Recht. Die Anwendung des UN-Kaufrechts und des Kollisionsrechts ist ausgeschlossen.

14.4 Sollten einzelne Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam oder nichtig sein oder werden, so wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Im Übrigen gelten die gesetzlichen Vorschriften.

Königshof Hotelbetriebsgesellschaft mbH & Co. KG
IBAN: DE27733698210002400189
BIC: GENODEF1LBB

T: +49 8386 4930
E: info@koenigshof.de

Registergericht: Amtsgericht Kempten
(HRA 11528)
Geschäftsführer:
Sandra Henne, Sebastian Ader
USt-IdNr.: DE370521278